**Как организовать деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов?**

****

Смотреть здесь

**Общие требования**

**Требование к персоналу**

Наличие у повара специализированного образования, а также медицинской книжки , свидетельствующей о прохождении медицинского осмотра, в установленном законодательством порядке

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может осуществлять деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов только после приведения помещения по оказанию данных услуг в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

**Для занятия деятельностью по приготовлению и доставке горячих обедов необходимо:**

Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица можно самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/

 Осуществлять предпринимательскую деятельность необходимо с учетом санитарно-эпидемиологических требований с целью недопущения распространения на территории ПМР коронавирусной инфекции COVID-19

### 1. Зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| *Для регистрации ИП  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту жительства необходимо* *предоставить:* | *Для регистрации юридического лица  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:* |
| а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, и его копия; в) документ об уплате государственной пошлины;г) подлинник и копия документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в ПМР (если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства); д) подлинник и копия документа, подтверждающего адрес места жительства физического лица в ПМР (если представленный документ не содержит сведений об адресе); е) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей, попечителя на осуществление предпринимательской деятельности, копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, копия решения органа опеки и попечительства, копия решения суда об объявлении физического лица, полностью дееспособным (если физическое лицо, является несовершеннолетним).Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов. | а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; б) решение о создании юр. лица в виде протокола, договора или иного документа; в) учредительные документы юр. лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе;г) выписка из реестра иностранных юр. лиц или иное доказательство юр. статуса иностранного юр. лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и нотариально заверенным переводом на русский язык); д) документы, удостоверяющие полномочия заявителя (оригиналы или нотариально заверенные копии); е) документ об уплате государственной пошлины; ж) документ, подтверждающий адрес постоянного места жительства руководителя юр. лица на территории ПМР. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.  |

*Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:*

*- Тираспольский отдел регистрации (Гос. служба регистрации и нотариата), ул. Мира, д.5*

*Контактный телефон 0-(533)-96521;*

*- Бендерский отдел регистрации, ул. Кавриаго д. 1а. Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а. Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;*

*- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23. Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39.*

*Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;0 (210) 32275;*

*- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, д. 47. Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;*

*- Каменский отдел регистрации, ул. Ленина, д. 10. Контактный телефон 0-(216)-2-16-92*

Изготовление готовых к употреблению блюд, горячих и прохладных безалкогольных напитков и их реализация, как вид предпринимательской деятельности можно осуществлять на основании индивидуального предпринимательского патента, а также используя упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

**Предпринимателям, осуществляющим деятельность на основании выданного им патента**, можно привлекать до 5 наемных работников и вести внешнеэкономическую деятельность, ввозя в республику товаров на сумму до 50 тысяч долларов в год. Патентообладатель будет уплачивать 3%-ный налог с потенциально возможного годового дохода, единый социальный налог (14% от МРОТ), обязательный страховой взнос (3%), подоходный налог за каждое привлекаемое лицо (5%). Предусмотрены льготы в виде снижения размера социальных платежей и подоходного налога.

Для получения патента на осуществление выбранного вида деятельности ИП необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства.

К заявлению прилагаются: копия документа, с указанием адреса, подтверждающего место осуществления предпринимательской деятельности, за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер, без привязки к стационарному объекту, копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами.

Патент выдается территориальной налоговой инспекцией в течение 3 дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и платы за патент.

**Упрощенная система налогообложения предназначена** для тех, кто, кто хочет полноценно работать и с юридическими лицами. Необходимые условия: использование контрольно-кассовой техники, единоразовый ежегодный фискальный отчет по каждому контрольно-кассовому аппарату, а также сведения из банка о движении средств по текущим рублевым и валютным счетам, открытым для осуществления предпринимательской деятельности.

Налоговые платежи составят – 3% или 7,2 налога с выручки (в зависимости от размера годового дохода), 14% единого социального налога, 3% обязательного страхового взноса, 5% подоходного налога с физических лиц.

Для получения разрешения на осуществление выбранного вида деятельности ИП необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства.

В день совершения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

а) налоговые;

б) статистические;

в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

 **Обратите внимание!**

**Обратите внимание!**

***Индивидуальным предпринимателям*** необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства для получения патента на осуществление вида деятельности, такого как:

 **- Изготовление готовых к употреблению блюд, горячих и прохладных безалкогольных напитков и их реализация:**

**а) с рук, лотка, корзин, ручных тележек**

**б) в сооружениях, без организации мест потребления, общей площадью не более 6 кв. м**

**в) в сооружениях, без мест организации приготовления блюд, общей площадью не более 35 кв. м**

К заявлению прилагаются: копия документа, с указанием адреса (адресов), подтверждающего (подтверждающих) место осуществления предпринимательской деятельности, за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер, без привязки к стационарному объекту, а также розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами на розничных рынках, расположенных в сельской местности; копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами, и иные документы (копии документов), необходимые для получения патента.

При отправке заявления на получение патента по почте днем его представления считается дата отправки почтового отправления. При передаче заявления на получение патента через глобальную сеть Интернет днем его представления считается дата его отправки.

В случае подачи заявления на выдачу патента через глобальную сеть Интернет выдача патента осуществляется при предоставлении индивидуальным предпринимателем оригиналов документов для сличения соответствия документов, представленных в электронном виде, их оригиналам и фотографии заявителя.

Территориальная налоговая инспекция по месту жительства заявителя на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выдаваемого уполномоченными регистрирующими органами по месту жительства (регистрации) физического лица, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и уплаты совокупного налогового платежа, обязана выдать индивидуальному предпринимателю патент или направить уведомление об отказе в выдаче патента.

***Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения,*** освобождаются от ведения бухгалтерского учета, финансовой и налоговой отчетности. При этом предусматривается обязанность применения контрольно-кассовой техники в виде онлайн-касс при осуществлении налично-денежных операций (расчетов).

**Индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения**, подают заявление в налоговый орган по месту жительства.

При подаче заявления в налоговый орган индивидуальные предприниматели предоставляют копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами, и указывают в заявлении реквизиты свидетельств о регистрации привлекаемых лиц в качестве индивидуального предпринимателя для подтверждения численности работников.

Вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае индивидуальный предприниматель вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

При этом налоговый орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи индивидуальным предпринимателем заявления на применение упрощенной системы налогообложения и приложения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, и иных необходимых документов выдает документ, подтверждающий право на применение упрощенной системы налогообложения. Документ, подтверждающий право на применение упрощенной системы налогообложения, выдается на период применения упрощенной системы налогообложения.

Индивидуальный предприниматель считается утратившим право на применение ставки налога с выручки в размере 3 % в течение календарного года и перешедшим на применение иной ставки налогообложения, если доходы индивидуального предпринимателя превысили 300 000 РУ МЗП.

Индивидуальный предприниматель считается утратившим право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность привлеченных лиц превышает 5 (пять) человек.

б) имеет просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

**Организации и индивидуальные предприниматели в период применения упрощенной системы налогообложения уплачивают следующие налоги:**

а) налог с выручки;

б) единый социальный налог;

в) подоходный налог с физических лиц, обязательный страховой взнос, иные налоги и сборы

***Важно:*** при получении патента на данный вид деятельности необходимо наличие специальной подготовки.

Патент выдается территориальной налоговой инспекцией в течение 3 (трех) дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и платы за патент.

Осуществление данного вида деятельности возможно при наличии заключения государственной санитарно-эпидемиологической службы о соответствии условий приготовления блюд санитарным нормам; при наличии справки бюро технической инвентаризации на стационарный объект с указанием его площади.

***Для юридических лиц*** постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины). При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

#### При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

#### - общий режим налогообложения;

**- упрощенная система налогообложения**

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения, в налоговый орган по месту своего нахождения заявление. При этом организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения, сообщают о размере доходов за 9 (девять) месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение ставки налога с выручки в размере 3 %, если доходы организации за прошедшее полугодие превысили 700 000 РУ МЗП. Для вновь созданных организаций предельный размер дохода за полугодие, в котором прошла государственная регистрация организаций, рассчитывается как произведение 116 660 РУ МЗП и количества месяцев, начиная с месяца, в котором состоялась постановка на учет в налоговом органе, по месяц окончания полугодия, за которое доходы организации превысили предельный размер дохода.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за год) превышает 15 человек;

б) организация имеет просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.*

*Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г.Бендеры, ул.Калинина,17.*

*Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г.Рыбница, ул.Кирова, 134/1.*

*Контактный телефон0-(555)-31813;*

*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г.Слободзея, ул.Фрунзе, 10.*

*Контактный телефон 0-(557)24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г.Григориополь, ул.Карла Маркса, 146.*

*Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г.Дубоссары, ул.Дзержинского,4.*

*Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,*

*Контактный телефон 0-(216)-22956*

### 2. Найти помещение для изготовления горячих обедов

помещение по изготовлению горячих обедов может находиться:

В собственном помещении

организации

В арендованном помещении (договор аренды заключается на срок, в соответствии с ГК ПМР)

Необходимо обратиться с заявлением в Службу государственного надзора ПМР о направлении специалистов для проведения предупредительного надзора по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

Договор аренды (имущественного найма), предусматривающий возможность в последующем права выкупа, то есть переход собственности на имущество к арендатору (нанимателю), (статья 645 (выкуп арендованного имущества) Гражданского Кодекса ПМР), заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества

### 3. Организация деятельности по доставке горячих обедов

###  На начальном этапе потребуется газовая плита с хорошей духовкой, холодильник, посудомоечная машина (можно обойтись и обычной раковиной), удобная посуда. Следует сразу позаботиться о таре, в которой еда будет доставлять клиенту.

### *ВАЖНО!!!* Для доставки еды Вам потребуется автомобиль, если у Вас нет собственного транспортного средства, то наймите курьера с машиной. Главное, чтобы он был приветлив и вежлив, а также имел опыт вождения и хорошо знал город (клиенты не любят долго ждать).

Для приготовления обедов потребуются повара. Для осуществления доставки – курьер. Для приема заказов  - администратор. Он же может выполнить функции по заказу/закупке продуктов.

Необходимо выбрать вариант доставки пищи:

Вариант первый  - Вы только доставляете готовую еду. В этом  случае расходы на обеды у Вас отсутствуют. Можно договориться с несколькими  ресторанами или кафе о доставке их продукции клиентам

Вариант второй - Вы готовите еду самостоятельно. В этом случае необходимо определиться, чем именно Вы хотите заниматься: доставка пиццы, национальных блюд (например, русских, японских, итальянских, украинских), сладостей, блюд для вегетарианцев, диетических…

Для начала лучше выбрать для себя что-то одно, но делать свою работу качественно. Именно качество привлечет к Вам клиентов.

### 4. Привести помещение в соответствие с:

###  4ea922e44a539d3c08f2d8041ffaede9.jpgСанитарно-эпидемиологическими требованиями

Среди них содержаться требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:*

*– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;*

*– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;*

*– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;*

*– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;*

*– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;*

*– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;*

*– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

 б) заключить договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:*

*– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;*

*– г. Бендеры, ул. Дзержинского,54, телефон 0-(522)-49123;*

*– г. Рыбница, ул. Победы,51, телефон 0-(555)-41481*

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

*Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:*

*–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская,11, телефон – 0 (533) - 97348;*

*–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры,*

 *пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;*

*–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея,*

*ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;*

*–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары,*

 *ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;*

*–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь,*

*ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;*

*–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;*

*–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо,1 «б», телефон – 0(555)- 33729*

г) письменное заявление (составляется на месте)

**Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых могут изготовляться горячие обеды.**

 Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения*

**5. Согласовать размещения объекта с Государственной администрации по месту нахождения**

|  |
| --- |
| Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо представить следующие документы:-заявление установленного образца; -копию договора с МУП «Спецавтохозяйство г. Тирасполя» на вывоз твердых бытовых отходов; -копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;- копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости; -копию разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР; -копию акта ввода объекта в эксплуатацию.А также: |
| **Для физических лиц:**-копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;-копия патента физического лица (арендодателя помещения) на право сдачи объекта в аренду; | **Для юридических лиц:** -копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; -копию Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);-копию Выписки из Единого государственного реестра;-копию платежного поручения о перечислении разового сбора за право торговли для предприятий общественного питания. |

**Нормативные акты:**

* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года
«О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД
«Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-З-V «Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III
«Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV
«О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V
«О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III
«О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З
«О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)

### Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 269-З-VI «Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения» (САЗ 18-39);

### Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-З-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)

* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 97-11)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 182 «Об утверждении правил производства и реализации продукции (услуг) общественного питания» и «Положения о присвоении предприятиям общественного питания категорий по уровню обслуживания» (Д)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
* Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
* СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
* Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
* Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)